



Certifié ISO 9001 / 14 001/45001

FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

AVIS DE DEMANDE DE COTATION N° 005 DC/FEICOM/CIPM/2026 **03 JUIL 2026**
POUR L'EDITION DU LIVRE INTITULE « *Decentralization : the materialization of the municipal institution* »

1. Objet de de la Consultation

Le Directeur Général du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Maître d'ouvrage, lance une Demande de Cotation en vue de l'édition du livre intitulé « *Decentralization : the materialization of the municipal institution* ». Les caractéristiques techniques desdites prestations sont spécifiées dans le dossier de Demande de Cotation.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objets de la présente Demande de Cotation, consistent en l'édition et la livraison du livre intitulé « *Decentralization : the materialization of the municipal institution* » en papier recyclé.

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux entreprises nationales spécialisées pouvant justifier d'une expérience minimale de cinq (05) ans dans le domaine de l'édition des documents et de l'impression sur papier recyclé.

4. Financement

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget du FEICOM, Exercice 2026, sur la ligne d'imputation budgétaire 67-01- 13 « Publications ».

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est en ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le Dossier de Demande de Cotation peut être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables au Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Yaoundé (Mimboman), BP 718 Yaoundé, FEICOM,

NB : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu le **06 AOÛT 2023** à **10 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du FEICOM dans la salle de réunions de ladite Commission, située à l'ancien siège du FEICOM, Rue 4.561, Ydé 4^{ème} Mimboman.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif, 48 heures après l'ouverture des plis par la commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou la non-conformité du cautionnement de soumission délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours.

Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considéré comme absent. Le cautionnement de soumission accompagné du récépissé de consignation, présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluation

13.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

1. L'absence du cautionnement de soumission acquitté à la main à l'ouverture des plis, accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC, conformément à la circulaire N°00001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;
2. La non-production au-delà de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente (excepté le cautionnement de soumission et le récépissé de la CDEC) ;
3. Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées ;

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 et la Cellule de Lutte Contre la Corruption du FEICOM au numéro 222 235 164 / 222 231 759 .

Fait à Yaoundé, le 03 JUIL 2026

LE DIRECTEUR GENERAL,
MAÎTRE D'OUVRAGE,

Copies :

- ✓ MINMAP ATCR ;
- ✓ ARMP pour insertion au JDM ;
- ✓ Maître d'Ouvrage ;
- ✓ Président/CIPM/info ;
- ✓ Affichage ;
- ✓ Chrono/Archives.



Philippe Camille Akoa
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE



Certifié ISO 9001 / 14 001/45001
SPECIAL COUNCIL SUPPORT FUND FOR MUTUAL ASSISTANCE

INTERNAL TENDERS BOARD

NOTICE OF QUOTATION REQUEST No. 005 /DC/FEICOM/CIPM /2026 OF 03 JUILI 2026

FOR THE EDITION OF THE BOOK ENTITLED "DECENTRALIZATION: THE MATERIALIZATION OF THE MUNICIPAL INSTITUTION"

1. Purpose of the Consultation

The General Manager of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), Contracting Authority, hereby launches a Quotation Request for the edition of the book entitled "**Decentralization: the materialization of the municipal institution**" the books shall be supplied in recycled paper.

The technical characteristics of the said services shall be specified in the in the Quotation Request Document.

2. Nature of services

The services which are the subject of this Request for Quotation consist of the printing and delivery of the book entitled "**Decentralization: the materialization of the municipal institution**" on recycled paper.

3. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to national companies specialized in the field, capable of demonstrating a minimum experience of five (05) years in document publishing and printing on recycled paper.

4. Financing

The services which are the purpose of this Consultation Notice are financed by the budget of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), Exercice 2026 budget line "67-01-13 « Publications ».

5. Submission method

The submission method retained for this Request for Quotation is *online*;

6.Consultation of the Request for Quotation File

It may be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm>

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

(The bidder shall use compression software in order to eventually reduce the size of the files to be forwarded.)

11-Opening of bids

Bids shall be opened in a single phase on the ~~06 AOUT 2023~~ 2023 at 10 AM by the tender board located in the former FEICOM's Head Office in his room meeting.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

12-Admissibility of Quotations

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

13-Evaluation criteria

13.1 Eliminary criteria

. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's quotation.

The eliminary criteria include:(for information purpose)

1. The absence of the bid security paid in cash at the opening of bids, accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC, in accordance with Circular No. 00001/PR/MINMAP/CAB of 25 April 2022 on the application of the Public Contracts Code;
2. Failure to produce, beyond 48 hours after the opening of bids, a document in the administrative file deemed to be non-compliant or missing (except the bid bond);
3. false declarations, fraudulent schemes or forged documents;
4. Failure to comply with at least 5 essential criteria out of 6, including references;
5. Absence of a sworn declaration that no contracts were abandoned in the last three years;
6. Absence of the Financial capacity ;
7. failure to comply with the bids file format for online submissions;
8. absence of a quantified unit price in the Financial Bid;
9. Absence of an element of the financial offer (tender, BPU, DQE);
10. Absence of the Integrity charter dated and signed;
11. Absence of the Commitment statement to comply with social and environmental clauses, duly filled and signed;
12. Absence of four different samples of documents printed on recycled paper, each of at least 300 pages;
13. Non-compliance with the team leader profile;
14. Absence of a backup copy in case of malfunction of the COLEPS platform.

B. Essential criteria:

1. General presentation of bid;
2. References in similar services ;
3. Proof of acceptance contract conditions;
4. Staff qualification, CV and copy of certificate;
5. Technical means;
6. Methodology ;

14- Delivery Time

The maximum delivery time provided by the Contracting Authority for the delivery of the services, purpose of this consultation shall be 30 days with effect from the date of notification of the service order to begin the work.

15.Award

The Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed rebates.

16.Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their **Quotations** during ninety (90) days from the deadline set for the submission of **Quotations**.

17.Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the procurement and public contracts Service locate at the former FEICOM 's Head Office à **Yaoundé (Mimboman), BP 718 Yaoundé, FEICOM, Rue 4 561 MIMBOMAN YDE 4^{ème} , Téléphone 222 235 164 / Fax 222 231 759, Porte 11, Poste 217** or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or any other means of electronical communication indicated by the Project Owner.

18-Technical support

To obtain technical assistance, in the event of a technical problem or related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

19.Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Unit for the Fight Against Corruption of the PO/DPO at 222 235 164 / 222 231 759.

Done at Yaounde, the **03 . IIII 2026**

**The General Manager,
The Project Owner**

Copies

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP);
- ARMP ;
- Project Owner concerned,;
- Chairperson of the TB concerned ;
- Posting/File (for information/publication) ;
- Archives.